Opis poslova (01.):

Pomaže u organiziranju,pripremanju i provođenju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;sudjeluje u izradi procjene ugroženosti na području Općine,sudjeluje u pripremi programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine, sudjeluje u predlaganju plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;organizira,izvodi i prati realizaciju obuke građana na provedbi osobne i uzajamne zaštite,organizira i koordinira provedbu mjera zaštite i spašavanja;predlaže program i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini;obavlja popunu ljudstvom stožer civilne zaštite,službu zaštite i spašavanja,postrojbi civilne zaštite i određuje povjerenika civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise iz područja zaštite i obavlja druge poslove zaštite i spašavanja sukladno propisima i drugim općima aktima;sudjeluje u provođenju smjernica i uputa za popunu i mobilizaciju struktura Civilne zaštite kao i mobilizacijske procjene ;sudjeluje u izradi planova zaštite u dijelu koji se odnosi na popunu ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima; vodi evidenciju pripadnika civilne zaštite i materijalno tehničkih sredstava, izrađuje plan mobilizacije struktura civilne zaštite; izrađuje mobilizacijske pozive za raspoređene pripadnike civilne zaštite; predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi pripadnika civilne zaštite i spašavanja; sudjeluje u izradi elaborata rukovođenja akcije zaštite i spašavanja; planira nabavku materijalno-tehničkih sredstava; izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Visina plaće: 742,50 KM

Uvjeti (01.): Pored općih uvjeta predviđenih u članku 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01-01/1-34-5/17 od 30.01.2017.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-01-2-507/17 od 07.04.2017. godine,i to:

- SSS (IV stupanj) , općeg,društvenog ili tehničkog smjera

- završena gimnazija, ekonomska, upravna, tehnička škola SSS – IV stupanj,

- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci,

- položen stručni upravni ispit za namještenike SSS.

Uz prijavu na oglas sa kratkim životopisom kandidati su dužni priložiti slijedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj preslici:

- ovjerenu presliku svjedodžbe/diplome o završenoj SSS (IV stupanj),

- potvrdu/ uvjerenje o radnom iskustvu u struci,

- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu sa SSS,

- potvrdu/uvjerenje da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u

tijelu državne službe u Hercegbosanskoj županiji.