Pomoćnik načelnika: Miro Pašalić, dipl. ing.

Telefon: 034-276-305 e-mail: gospodarstvoifinancije@opcinakupres.ba (šef službe**: Miro Pašalić**)

e-mail: financije@opcinakupres.ba (Službenici: Jelena Lozančić, Marija Ravančić , Ružica Jaman)

e-mail: gospodarstvo@opcinakupres.b a (**službenici:** Josip Čolić. Mirko Šimić)

email: poljoprivreda@opcinakupres.ba **(službenici:** Dragun Dumančić, Vesna Jurič, Ivan Pašalić **)**

e-mail: inspekcija@opcinakupres.ba **(Službenici:** Niko Ivić, Miro Pašalić**)**

DOKUMENTI

U Službi za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove osigurava se izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti poduzetništva, poljoprivrede, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva;

- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;

- vrše inspekcijski poslovi u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, urbanizma , graditeljstva i komunalne djelatnosti;

- obavljaju se poslovi iz nadležnosti komunalnog redarstva;

- provodi propisani postupak u cilju davanja u zakup i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem;

- provodi se postupak utvrđivanja minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje gospodarske djelatnosti;

- uspostavlja, vodi i ažurira propisana evidencija i registri te provodi postupak izdavanja uvjerenja iz djelokruga službe;

- obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na planiranje, praćenje i izvješćivanje o izvršenju Proračuna;

- vode se računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi bankarskog sustava, sustava plaćanja i platni promet;

- vodi se općinska riznica i svi poslovi vezani za poslovanje riznice Općine;

- obavljaju poslovi interne revizije;

- pripremaju se propisi i drugi akti iz djelokruga službe koje podnosi na usvajanje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku;

- prati stanje i predlažu mjere za poboljšanje stanja u javnim poduzećima čiji je osnivač općina;

- daju mišljenja i sugestije kod izrade propisa koje usvajaju nadležna tijela Županije i Federacije;

- pripremaju se i dostavljaju analize i studije;

- pripremaju se i dostavljaju informacije o eksternim aktima;

- vrše se aktivnosti vezano za koordinaciju i rad Općinskog razvojnog tima (ORT), partnerske grupe i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja sukladno Metodologiji za integrirano planiranje razvoja;

- prikupljaju se informacije o eksternom financiranju razvojnih programa i projekata iz domaćih i inozemnih izvora;

- provode se statistička istraživanja u oblastima iz svoje nadležnosti sukladno Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH;

- izrađuju se informacije, analize, izvješća i drugi stručni materijali iz svog djelokruga;

- ostvaruje suradnju s mjesnim zajednicama, udruženjima građana i nevladinim organizacijama u cilju izrade informativnih i strateških dokumenata iz djelokruga Službe;

- vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.