Pomoćnik načelnika: Branka Ivić, dipl.oec; ing.geod.

Telefon: 034-276-327; 034-276-303

E-mail: graditeljstvokatastar@opcinakupres.ba

Povjerenstvo za izlaganje zemljišta i nekretnina katastarskih općina

E-mail: povjerenstvozaizlaganje@opcinakupres.ba

DOKUMENTI

U Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar osigurava se izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena;

- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;

- izvršavaju se zakoni, opći akti i drugi propisi iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja,

korištenja građevinskog zemljišta, cestovnog prometa i javnih cesta, zaštite okoliša, utvrđivanja i provođenja politike uređenja prostora, korištenja građevinskog zemljišta, geodetskih poslova, katastra nekretnina i katastra zemljišta;

- vrši se izdavanje uvjerenja, provođenje promjena na zemljištu i računalna obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu;

- vrši se izdavanje kopija podataka premjera;

- vrše poslovi održavanja premjera i drugi geodetski poslovi;

- vrši se izvršavanje zadataka utvrđenih metodologijom za uvođenje i vođenje jedinstvene evidencije i jedinstvenog registra prostornih jedinica;

- vrše se stručni poslovi u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije), izdavanja lokacijskih dozvola, dozvola za građenje i uporabnih dozvola za objekte;

- vrši se izdavanje uvjerenja i izvoda;

- obavljaju se poslovi organizacije upravljanja stambeno-komunalnim objektima, poslovnim prostorima u vlasništvu općine, zajedničkim dijelovima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada;

- obavljaju poslovi vezano za komunalnu naknadu (formira i ažurira baze podataka za obveznike komunalne naknade);

- vrše statističke obrade podataka o pitanjima iz djelokruga službe;

- vrši pokretanje postupka javne nabave iz oblasti građenja i prostornog planiranja;

- izrađuju se prijedlozi propisa i drugih akata iz nadležnosti Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;

- daju mišljenja, prijedlozi i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje donose nadležna tijela Županije i Federacije o pitanjima iz nadležnosti Službe;

- pripremaju i daju odgovori na pitanja Općinskog vijeća u svezi provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti o stanju i problemima u oblasti za koju je utemeljena;

- vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.